

- udział w imprezach , rozgrywkach,
- udział w imprezach integracyjnych, turniejach grach i zabawie,
- upowszechnianie kultury fizycznej,
- działalność na rzecz upowszechniania i popularyzacji piłki nożnej,
- podnoszenie umiejętności dzieci i młodzieży uprawiających piłkę nożną,
- działalność na rzecz integracji społeczności lokalnej wokół idei sportu,
- reprezentowanie Klubu, Miasta w rozgrywkach sportowych na terenie kraju.
- obozy sportowe zimowe i letnie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- udział dzieci, młodzieży w zajęciach sportowo – rekreacyjnych w postaci:
- obozy sportowe
- turnieje piłki nożnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych, gry i zabawy z dziećmi z przedszkoli Miasta Szczecinek. Udział dzieci czterolatków i pięciolatków w zajęciach organizowanych przez trenerów Uczniowskiego Klubu Sportowego „Akademia Piłkarska” Szczecinek. Przekazanie dobrych walorów gry w piłkę nożną. Działalność profilaktyczno-wychowawcza w zakresie rekreacji i kultury fizycznej dla dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- integracja grup, zacieranie granic i łączenie we wspólnym celu sportowym,
- prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci,
- poznanie walorów gry w piłkę nożną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są zawodnicy klubu z trzech grup:

1. Przedszkole Niepubliczne TĘCZA – 42 uczestników zajęć;
2. Przedszkole NUTKA – 58 uczestników zajęć;
3. Przedszkole KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO – 49 uczestników zajęć;
4. Przedszkole BAJKA – 43 uczestników zajęć.

OGÓŁEM 192 dzieci przedszkolnych czterolatków i pięciolatków

- #### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Klub nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Klub w ciągu ostatnich 5 lat nie korzystał z dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest harmonijne rozwijanie i doskonalenie umiejętności ruchowej.

Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.

Podnoszenie umiejętności współdziałania w grupie.

Poznawanie podstaw gry w piłkę nożną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku oraz tereny poszczególnych przedszkoli objętych zadaniem (wg uzgodnień w umowie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie planów zajęć treningów w poszczególnych przedszkolach.
2. Rezerwacja obiektów.
3. Zapewnienie transportu dzieci z przedszkola do obiektu sportowego.
4. Przeprowadzenie i udział w planowanych zajęciach treningowych.
5. Udział we wspólnych treningach z dziećmi z przedszkoli.
6. Sprawozdanie z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015r.do 29.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umów na udostępnienie obiektów sportowych.	01.09.2015r.	UKS "AKADEMIA PIŁKARSKA" SZCZECINEK
2. Transport przedszkolaków na zajęcia.	01.09.-29.11.2015	UKS "AKADEMIA PIŁKARSKA" SZCZECINEK
3. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w poszczególnych przedszkolach.	01.09.-29.11.2015	UKS "AKADEMIA PIŁKARSKA" SZCZECINEK
4. Podpisanie umów z trenerami prowadzącymi zajęcia.	01.09.2015r.	UKS "AKADEMIA PIŁKARSKA" SZCZECINEK
5. Zakup niezbędnych akcesoriów do prowadzenia zajęć.	01.09.-29.11.2015	UKS "AKADEMIA PIŁKARSKA" SZCZECINEK UKS "AKADEMIA PIŁKARSKA" SZCZECINEK
6. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.	29.12.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przekazanie atrakcyjności gry w piłkę nożną,
- harmonijny rozwój psychofizyczny przedszkolaków,
- zwiększenie liczby zawodników trenujących w Akademii Piłkarskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Akademia piłkarska 1. Transport przedszkolaków na zajęcia 2. Wynagrodzenie 3 trenerów i 2 – ch asystentów	25 5	40,00 300,00	szt.. Os	1.000,00 3.600,00	1.000,00 3.600,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS <i>nazwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1. Zakup sprzętu do realizacji zadania	4	350,00	Szt.	1.400,00	1.400,00		
IV	Ogółem:				6.000,00	6.000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) wkład osobowy treningi zawodników, przeprowadzenie turniejów	zł.	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|--|
| 1. Janusz Leszko - trener
2. Krzysztof Kutrowski – trener
3. Siemaszko Krzysztof –trener koordynator
4. Mateusz Malczyk – asystent trenera
5. Szymon Dobrosielski – asystent trenera |
|--|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje sportowe – (koszulki, spodenki, dresy, obuwie). Sprzęt sportowy – piłki, pachołki Hula-hop, ringo i inny drobny sprzęt rekreacyjny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca z Miastem Szczecinek, OSiR Szczecinek, Starostwo Powiatowe Szczecinek.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **29.11.2015r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"AKADEMIA PIŁKARSKA"
w Szczecinie

Izabela Gumieniczuk

SKARBNIK KLUBU

mgr Ewa Jószkowska

Uczniowski Klub Sportowy
"Akademia Piłkarska"

ul. Piłsudskiego 3, 70-038 Szczecinek
tel. 094 37 210 91, fax 094 37 434 02
NIP 6731871528, REGON 320686828

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 22.07.2015 r.

Załączniki:

1. Oświadczenie dla uczniowskich klubów sportowych wpisanych do Ewidencji Klubów Sportowych w Starostwie Powiatowym.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA SZCZECINECKI
ul. 28 Lutego 16
78-400 SZCZECINEK

UKS "Akademia Piłkarska"	
WPLYNEŁO	
Dnia	L.dz.
15. LIP. 2014	304/2014

Szczecinek, 10 lipca 2014 r.

EK.4221.13.2014.AM

DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 j.t.), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 243, poz. 1449), art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 j.t.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 j.t.)

Starosta Szczecinecki

na wniosek Uczniowskiego Klubu Sportowego „Akademia Piłkarska” w Szczecinku z siedzibą w Szczecinku, ul. Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek z dnia 4 lipca 2014 r., dokonał pod numerem 44 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego następującego wpisu:

1. Skład Zarządu:

Izabela Gumieniczuk – Prezes
Tomasz Czuszel – Wiceprezes
Kamil Hołowacz – Wiceprezes
Joanna Kraczek – Sekretarz
Ewa Jóskowska – Skarbnik

2. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Izabela Gumieniczuk – data ur. 16.07.1972 r.
Tomasz Czuszel – data ur. 18.02.1979 r.
Kamil Hołowacz – data ur. 18.01.1982 r.
Joanna Kraczek – data ur. 29.09.1982 r.
Ewa Jóskowska – data ur. 16.05.1962 r.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, albowiem uwzględnia ona w całości wniosek strony.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, które wnosi się za pośrednictwem Starosty Szczecineckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

SP. STAROSTY
mgr Zofia Kosicka
DYREKTOR WYDZIAŁU
EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

Otrzymują:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Piłkarska” w Szczecinku, ul. Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek;
2. aa.

Niniejsza decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282) – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, Część I *Dokonywanie czynności urzędowej*, poz. 53.

Za zgodność z oryginałem

22. 07. 2015

SEKRETARZ
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"AKADEMIA PIŁKARSKA"
w Szczecinku
Joanna Kraczek