

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pod nazwą sport seniorów 2023 roku w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV Liga – runda jesienna.

### I. Zakres i wysokość dotacji:

Na realizację zadania pod nazwą sport seniorów w zakresie piłki nożnej na poziomie nie niższym niż IV Liga – runda jesienna, przeznacza się w 2023 r. kwotę 200.000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).

### II. Wysokość zrealizowanych przez Miasto Szczecinek w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim środków publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wyniosły:

- a/ 2021 roku - 200.000,00 PLN,
- b/ 2022 roku - 250.000,00 PLN.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.
2. Co najmniej 10% zadania stanowią: wkład własny (środki finansowe własne, środki finansowe pozyskane z innych źródeł) oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania.
3. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia rozstrzygnięcia konkursu, a wydatki z dotacji z datą podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa powyżej i może być przeznaczona na pokrycie kosztów realizacji zadania w szczególności na:
  - a) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego;
  - b) zakupu artykułów spożywczych oraz odżywek dla zawodników;
  - c) kosztów wyżywienia uczestników zadania;
  - d) koszty wynajmu obiektów sportowych;
  - e) koszty opłat licencyjnych, składek członkowskich Klubu oraz opłat rejestracyjnych związanych bezpośrednio z udziałem w zawodach;
  - f) koszty obsługi sędziowskiej, opieki medycznej oraz koszty odnowy biologicznej zawodników;
  - g) koszty ubezpieczenia zawodników i uczestników zadania;
  - h) koszty transportu i wynagrodzenia trenerów oraz kierownika drużyny;
  - i) koszty zwrotu za przejazdy na treningi i rozgrywki dla zawodników;
  - j) koszty stypendiów dla zawodników i nagrody pieniężne za osiągnięcia piłkarskie;
  - k) koszty obsługi księgowej;
  - l) zakup materiałów promocyjnych zadania; z wyłączeniem zakupu środków trwałych.
5. Łączne koszty wynagrodzenia trenerów (brutto) nie mogą przekraczać 50% przyznanej dotacji na realizację zadania.

### IV. Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 1.
3. Dokonując ocen ofert Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie V ogłoszenia Burmistrza Miasta Szczecinka o konkursie.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu ofert lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują na nie odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie w dniu jego rozstrzygnięcia:
  - a) na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
  - b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku;
  - d) na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecinek;

- e) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek;
  - f) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecinek.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
- a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników;
  - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek w sprawie zmniejszenia zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.
- W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6 lit. a oraz nieprzystąpienia do negocjacji, o których mowa w punkcie 6 lit. b, umowa z oferentem nie zostanie podpisana. W wyniku pozytywnych negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu, których wzory stanowią załączniki nr 5 i 6.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem wyłonionym w konkursie.
10. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań zadania (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) musi nastąpić w terminie 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.
11. Przekazanie dotacji nastąpi w całości w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, w terminie ustalonym w treści umowy.

#### V. Kryteria wyboru ofert:

1. Wymagania formalne:
  - a) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
  - c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań oferty wskazanych w punkcie VI;
  - d) terminowe złożenie oferty;
  - e) spełnienie wymagań zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Ocena merytoryczna oferty. Oferta będzie oceniana według poniższych kryteriów z zastosowaniem punktacji od 0 do 15:
  - a) kalkulacja kosztów realizacji projektu, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty od 0 do 15;
  - b) ocena wcześniejszej współpracy z Miastem Szczecinek od 0 do 15;
  - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych dotychczas dotacji z Miasta Szczecinek od 0 do 15;
  - d) udział własnych środków finansowych od 0 do 15;
  - e) osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną od 0 do 15;
  - f) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań od 0 do 15;

#### VI. Wymagania do oferty:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); stanowiącym załącznik nr 4.
2. Formularz oferty, o którym mowa w pkt. VI.1. dostępny jest na stronie [www.osr.szczecinek.pl](http://www.osr.szczecinek.pl) w zakładce (Kluby sportowe/druki do pobrania), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osir.szczecinek.pl](http://www.bip.osir.szczecinek.pl) (w zakładce druki do pobrania/Kluby Sportowe), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.szczecinek.pl](http://www.bip.szczecinek.pl) ( w zakładce Organizacje pozarządowe/druki do pobrania) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 1 w godzinach jego pracy.
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wymagane jest złożenie oświadczeń znajdujących się na ostatniej stronie formularza oferty, o którym mowa w punkcie VI.1., poprzez skreślenie lub/i wypełnienie właściwych pozycji. Brak skreślenia lub wypełnienia stanowi brak oświadczeń, a tym samym błąd formalny oferty.
5. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest wymagane.

## VII. Warunki uzupełnienia ofert:

1. Oferty, które będą posiadały braki wyłącznie w zakresie:
  - a/ uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b/ złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych,
  - c/ poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,- mogą być uzupełnione przez podmiot składający ofertę.
2. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
3. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi trzy dni od otrzymania wezwania.
4. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie zostaną odrzucone.

## VIII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania w kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3 w Szczecinku lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **7 sierpnia 2023 roku** o godz. 15.00, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie pani Ewa Jóskowska – pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 1, tel. 094 37 315 37, od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

## IX. Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – karta oceny oferty,  
Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty,  
Załącznik nr 3 – aktualizacja kalkulacji kosztów realizacji zadania,  
Załącznik nr 4 – aktualizacja harmonogramu realizacji zadania,

**Z up. BURMISTRZA MIASTA**

*Maciej Maksełton*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA**