

ZARZĄDZENIE NR 6/2017

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku”

Działając na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z póź.zm.), zarządzam, co następuje:

1.1.

Wprowadzam do stosowania jako obowiązujący w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku”.

2.1.

Regulamin, o którym mowa w punkcie 1.1. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3.1.

Oryginał zarządzenia przechowywać będzie kierownik kancelarii OSiR.

3.2.

Kierownik kancelarii zapewni umieszczenie Regulaminu na stronie internetowej OSiR.

4.1.

Zobowiązuje się zastępcę Dyrektora oraz kierownicy sekcji do zapoznania z treścią Regulaminu wszystkich podległych im pracowników.

5.1.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

5.2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu moc obowiązującą traci dotychczasowy Regulamin ZFŚS z dnia 9 grudnia 2014 roku, wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora OSiR numer 8/2014.

Szczecinek, dnia 19 maja 2017 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Szczecinku
Maciej Mahselon
Maciej Mahselon

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W SZCZECINKU**

Wprowadzony w życie Zarządzeniem nr 6/2017 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku z dnia 19 maja 2017 roku, jako obowiązujący od dnia 1 lipca 2017 roku.

**Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku**

I. Postanowienia wstępne.

§1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 800 z póź.zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku, zwany dalej „Regulaminem” określa osoby uprawnione w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku, zwanym dalej „Ośrodkiem” do korzystania ze świadczeń Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Regulamin ustala i wprowadza Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku po uzgodnieniu jego treści z pracownikiem Ośrodka wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 3

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie – należy przez to rozumieć - dochód netto (po odjęciu kosztów uzyskania oraz składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych) z tytułu:
 - a) zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - b) stypendiów, diet, zasiłków, emerytur i rent, wynajmu mieszkań,
 - c) alimentów, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, świadczeń z pomocy socjalnej,
 - d) prowadzenia gospodarstwa rolnego itp.
- 2) wspólnym gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć jedną osobę lub ich zespół, razem zamieszkujących i wspólnie się utrzymujących.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Ośrodku.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększane poprzez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Zespół doradczy do spraw podziału środków ZFŚS, o którym mowa w § 7 opracowuje roczny plan rzeczowy oraz przygotowuje projekt i propozycje w sprawie podziału środków Funduszu na cele i rodzaje działalności socjalnej, o których mowa w § 9.
3. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest zatwierdzony przez Dyrektora, roczny plan rzeczowo-finansowy, a także jego zmiany, określający cele, rodzaje i formy działalności socjalnej Ośrodka na rzecz osób uprawnionych, a także wysokość finansowania lub dofinansowania świadczeń z Funduszu.
4. Wnioski osób uprawnionych, dotyczące dofinansowania do wypoczynku, które należy składać do Zespołu doradczego Ośrodka w formie pisemnej do:
 - a) 7 dni przed planowanym urlopem wypoczynkowym – dotyczące dofinansowania do wypoczynku.
5. Oświadczenie o dochodach za rok ubiegły (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1), należy dostarczyć do końca kwietnia danego roku kalendarzowego, do czasu złożenia oświadczeń zespół doradczy pracować będzie na złożonych oświadczeniach w ubiegłym roku.
6. Wszelkie formy dofinansowania wymagają złożenia wniosku – indywidualnego bądź grupowego.
7. Wnioski opiniuje Zespół doradczy do spraw podziału środków ZFŚS.
8. Propozycje przyznania świadczeń stają się obowiązujące po zaakceptowaniu przez Dyrektora Ośrodka.
9. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać osoby uprawnione, tj.:
 - a) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - b) emeryci i renciści, którzy na emeryturę lub rentę przeszli bezpośrednio z Ośrodka,
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a,
2. Członkami rodzin, są:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - b) współmałżonkowie,
 - c) oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Osoby przebywające na urlopie bezpłatnym tracą prawo korzystania z Funduszu w tym okresie.

§ 7

1. W Ośrodku działa Zespół Doradczy, powoływany przez Dyrektora spośród pracowników.
2. Do zadań Zespołu Doradczego, należy:
 - a) przygotowanie projektu i propozycji w sprawie podziału środków Funduszu na cele i rodzaje działalności socjalnej, o której mowa w § 9,
 - b) organizowanie działalności socjalnej pracownikom Ośrodka, o której mowa w § 9.
3. Obsługę księgową zapewnia Sekcja Finansowo - Księgowa, która zobowiązana jest do prawidłowego rozliczenia świadczeń z Funduszu, zaopiniowanych przez zespół doradczy i dyrektora Ośrodka świadczeń a w szczególności do terminowego potrącania z listy płac zaciągniętych zobowiązań i przekazywania ich na konto Funduszu.

§ 8

1. Świadczenia z Funduszu przyznaje na wniosek osób uprawnionych Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy i osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości w przypadku nieuzyskania świadczenia.
3. Osoby, które pomimo zgłoszenia nie wzięły udziału w formach działalności socjalnej, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ważnymi względami zostaną obciążone pełnymi kosztami udziału w imprezie poprzez potrącenie z należnego wynagrodzenia lub świadczenia z ubezpieczenia społecznego.

II. Przeznaczenie Funduszu i zasady przyznawania świadczeń.

§ 9

Środki Funduszu przeznacza się na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, w tym organizowanej przez Ośrodek, a w szczególności:

- 1) wypoczynek:
 - a) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika,
- 2) działalność kulturalno-oświatową, sportowo rekreacyjną:
 - a) wycieczki, festyny, kuligi, biwaki, majówki, wyjazdy grzybobranie, basen, teatr, kino, itp.,
 - b) zakup biletów wstępu na imprezy, o których mowa w pkt. a,
- 3) udzielanie:
 - a) pomocy rzeczowej i finansowej,
 - b) pomocy rzeczowo – finansowej dla emerytów i rencistów
 - c) paczki dla dzieci do lat 15.

§ 10

1. Pracownikom przysługuje dofinansowanie do wypoczynku co rok na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Podstawą do przyznania dofinansowania z Funduszu do wypoczynku jest korzystanie przez pracownika z nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku ustala się w planie rzeczowo – finansowym i kształtuje się następująco:

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym	podstawą naliczenia jest minimalne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej
1.	do 1600,00 zł	do 50%
2.	od 1600,01 zł do 3000,00 zł	do 40%
3.	Od 3.000,01 zł	do 30%

§ 11

1. Pracownikom może być przyznane dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, (np.: zorganizowana wycieczka lub impreza przez Zakład Pracy).

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym	Wysokość dofinansowania (całociowy koszt organizowanej wycieczki, imprezy przypadającej na 1 osobę)
1.	do 1600,00 zł	do 40%
2.	od 1600,01 zł do 3000,00 zł	do 30%
3.	od 3000,01 zł	do 20%

2. Dofinansowania do biletów, karnetów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne, (np.: basen, kino, teatr).

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym	Wysokość dofinansowania (cena biletu wstępu)
1.	do 1600,00 zł	do 50%
2.	od 1600,01 zł do 3000,00 zł	do 40%
3.	od 3000,01 zł	do 30%

§ 12

- Pomoc rzeczowa i finansowa może być przyznana maksymalnie dwa razy w roku pracownikowi, emerytowi i renciście znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej, lub osiągających niskie dochody przypadające na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Zapomoga może być przyznana pracownikowi na skutek wypadku losowego. Za wypadki losowe, uważa się w szczególności:
 - śmierć najbliższego członka rodziny – dziecko, współmałżonek, rodzic,
 - długotrwałą chorobę, pobyt w szpitalu,
 - utrata mienia na skutek zdarzeń losowych,
 - utrata dochodów w gospodarstwie domowym.
- Pracownikom przyznawane jest świadczenia pieniężne lub rzeczowe dwa razy w roku bezpośrednio przed poprzedzającymi świątami: Wielkanocy i Bożego Narodzenia, w związku ze wzmożonymi wydatkami, w wysokości ustalonej w planie rzeczowo – finansowym. Wartość świadczenia uzależniona jest od wysokości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym pracownika.

III. Postanowienia końcowe.

§ 13

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest oświadczenie o wysokości dochodu netto – załącznik nr 1.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Postanowienia Regulaminu winny być podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.



DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Szczecinie
Maciej Makselon

Szczecinek,

.....
imię i nazwisko pracownika**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że:

- 1) mój średni miesięczny dochód* netto w 20.....roku wynosił złotych,
- 2) średni miesięczny dochód* netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym w 20.....r. wynosił** złotych.

Lp.	Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z pracownikiem	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych powoduje utratę praw do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata.

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(czytelny podpis pracownika)

(*) za dochód netto uważa się, wszelkie (dochody netto – otrzymane w ubiegłym roku kalendarzowym, po odjęciu kosztów uzyskania przychodów, składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych) z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, stypendiów, diet, zasiłków, emerytur i rent, wynajmu mieszkań, alimentów, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, świadczeń z pomocy socjalnej, dochód z gospodarstwa rolnego itp.;

(**) dotyczy osób ubiegających się w danym roku o dofinansowanie Funduszu Socjalnego, oświadczenie o dochodach należy dołączyć do końca kwietnia br.;

(***) od przedłożenia oświadczeń zwalnia się pracowników, których dochód netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym przekracza 3000,01 zł., na