

## ZARZĄDZENIE NR 9/2018

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku w sprawie Regulaminu korzystania z sali sportowej przy ul. Kopernika w Szczecinku, zarządzanego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku

---

Na podstawie § 9 i 14 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku zarządzam, co następuje:

1.1.

Wprowadzam w życie jako obowiązujący w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku, Regulamin korzystania z sali sportowej przy ul. Kopernika w Szczecinku.

1.2.

Regulamin, o którym mowa w punkcie 1.1. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.1.

Zobowiązuję zastępcę dyrektora ds. utrzymania obiektów sportowych i rekreacyjnych OSiR do zapoznania z treścią regulaminu pracowników zatrudnionych do obsługi wyciągu oraz do umieszczenia na terenie obiektu, którego dotyczy.

3.1.

Oryginał zarządzenia przechowywać będzie kierownik Kancelarii OSiR.

4.1.

Zarządzenie niniejsze, za potwierdzenie odbioru otrzymują:

- a/ zastępcę dyrektora ds. utrzymania obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- b/ kierownik kancelarii.

Szczecinek, dnia 27 sierpnia 2018 roku.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Szczecinku  
*Maciej Mahselon*



**REGULAMIN**  
**korzystania z Sali Sportowej przy ulicy Kopernika w Szczecinku**

**§ 1**  
**CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Sala Sportowa stanowi własność Miasta Szczecinek. Jest administrowana przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
2. Sala Sportowa otwarta jest:
  - od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>,
  - w soboty - w godzinach wynikających z umów wynajmu bądź w trakcie trwania zawodów sportowych,
  - w niedzielę - w godzinach wynikających z umów wynajmu bądź w trakcie trwania zawodów sportowych.

**§ 2**  
**WARUNKI KORZYSTANIA**

1. W dni robocze od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> Sala Sportowa nieodpłatnie udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczących się w Szkole Podstawowej nr 6 w Szczecinku.
2. W pozostałych godzinach obiekt udostępniony jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym (kluby i stowarzyszenia sportowe, kluby uczniowskie, inne szkoły).
3. Korzystanie z Sali Sportowej odbywa się po uzgodnieniu z administratorem w oparciu o harmonogram.

**§ 3**  
**ZASADY KORZYSTANIA**

1. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom administratora.
2. Za korzystanie z Sali Sportowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.
3. Z Sali Sportowej korzystać mogą:
  - a. grupy zorganizowane,
  - b. dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
  - c. kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
  - d. osoby fizyczne,
  - e. dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,

- f. kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności,
  - g. osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.
4. Na teren Sali Sportowej nie mogą wchodzić osoby których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających.
  5. Obowiązkiem osób korzystających z Sali Sportowej jest:
    - a. pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
    - b. założenie właściwego obuwia sportowego – tzw. butów z białą podeszwą podczas korzystania z Sali Sportowej,
    - c. na terenie obiektu obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy,
    - d. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu Sali Sportowej,
    - e. utrzymanie czystości i porządku na terenie obiektu,
    - f. podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
    - g. zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia osobie prowadzącej zajęcia.
  6. Na terenie Sali Sportowej obowiązuje zakaz używania kleju do piłek mającego zastosowanie w dyscyplinie piłki ręcznej.
  7. Prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.
  8. Osobom korzystającym z Sali Sportowej nie wolno:
    - a. palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
    - b. wnosić i używać sprzętu niesportowego, materiałów i narzędzi niebezpiecznych, broni palnej, napojów w szklanych butelkach,
    - c. wprowadzać psów i innych zwierząt oraz rowerów,
    - d. wieszać się na obręczach, konstrukcjach do gier zespołowych i bramkach,
    - e. wychodzić na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia,
    - f. samodzielnie rozkładać lub składać urządzenia,
    - g. wchodzić na obszary, które są przeznaczone wyłącznie dla administratora lub innych osób upoważnionych.
  9. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów Regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z Sali Sportowej.
  10. Zajęcia grup szkolnych, klubów i stowarzyszeń korzystających z Sali Sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na obiekt powinno odbywać się za jego zgodą.
  11. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z Regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych po każdym zajęciu.
  12. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora obiektu.
  13. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia oraz dewastujące obiekt ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
  14. Administrator obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z Sali Sportowej.
  15. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach administrator obiektów nie ponosi odpowiedzialności.
  16. Na terenie Sali Sportowej zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
  17. Na terenie obiektu i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i P-POŻ.

18. Na terenie obiektu funkcjonuje monitoring na zasadach określonych w osobnym Regulaminie.
19. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze.
20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu Sali Sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
21. Administrator Sali Sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
22. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do administratora Sali Sportowej.

#### **§4 ZASADY WYNAJMU**

1. Warunkiem zorganizowania imprezy w obiekcie jest podpisanie umowy o wynajem oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień.
2. Regularne, długotrwałe korzystanie z hali odbywa się na podstawie umowy o wynajem zawartej z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Szczecinku.
3. W pozostałych przypadkach należy kontaktować się bezpośrednio z administratorem: numery kontaktowe: tel. 094 37 210 91 lub 92.
4. Osoba indywidualna wynajmująca obiekt powinna przedstawić następujące dane:
  - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
  - aktualny adres zamieszkania,
  - numer dowodu osobistego,
  - numer telefonu kontaktowego,
  - szczegółowy termin wynajmu (należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których miałyby odbywać się zajęcia oraz godziny tych zajęć – godziny poddawane są analizie i mogą zostać zaakceptowane jedynie w przypadku, gdy Sala Sportowa nie jest już zajęta przez inne grupy)
5. Kluby, instytucje czy zakłady pracy powinny zwrócić się z podaniem, w którym należy szczegółowo zaznaczyć:
  - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
  - pełną nazwę wynajmującego,
  - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
  - szczegółowy termin chęci wynajmu,
  - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których miałyby odbywać się zajęcia oraz godziny tych zajęć,
  - zaproponowane godziny poddawane są analizie i mogą zostać zaakceptowane jedynie w przypadku, gdy Sala Sportowa nie jest już zajęta przez inne grupy,
  - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z obiektów wraz z numerem telefonu kontaktowego .

#### **§5 ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wynajem Sali Sportowej przez kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Miasta Szczecinka odbywa się na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta Szczecinek.
2. Wynajem Sali w pozostałych przypadkach odbywa się na zasadach komercyjnych za odpłatnością, której wysokość określa „Cennik”.
3. Do korzystania z obiektu, ich urządzeń oraz sprzętu sportowego, uprawnione są osoby, które dokonały opłaty według obowiązującego „Cennika” i przestrzegają ustalonych zasad w Regulaminie.

4. Ustala się, że wynajmujący dokonuje wpłaty gotówką w siedzibie OSiR przed wejściem na obiekt.
5. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany „Cennika” wynajmowania Sali Sportowej i oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.
6. Zmiana „Cennika” oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
7. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania boiska należy kierować do Ośrodka Sportu i Rekreacji pod numer telefonu: (94) 37 210 91.

Szczecinek, dnia 27 sierpnia 2018r.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Szczecinku  
*Maciej Makselon*