

KLUB SPORTOWY  
"WIELIM"

78-400 Szczecinek, ul. Piłsudskiego 3  
NIP 673-158-81-00, REGON 33128568

.....  
Pieczęć organizacji

"OSiR" Szczecinek WPLYNEŁO	
L.dz.	Przydzielono
240/2015 SF-K	
Data: 30.01.2015	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szczecinek, 30.01.2015

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2015 roku – tenis stołowy.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Organizacja szkolenia oraz zawodów sportowych w dyscyplinie tenis stołowy”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.02.2015 r. do 08.05.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

miasto Szczecinek  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 19a.

**I. Dane oferenta/offerentów:<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy Wielim Szczecinek**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzona przez Starostę Szczecineckiego – pozycja nr 7.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> data wpisu: 27.05.2009 r.

5) nr NIP: **673 158 81 00**              nr REGON: **33 12 85 696**

6) adres:

miejsowość: **Szczecinek**      ul.: **Piłsudskiego 3**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**  
gmina: **Szczecinek**      powiat:<sup>8)</sup> **szczecinecki**  
województwo: **zachodniopomorskie**  
kod pocztowy: **78-400**              poczta: **Szczecinek**

7) tel.: **508363205**              faks: **94 37 210 35**

e-mail: **biuro@wielim.pl**      strona www: **www.wielim.pl**

8) numer rachunku bankowego: **38 8566 1042 0500 7020 5004 0001**

nazwa banku: **Baltycki Bank Spółdzielczy o. Szczecinek**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Radosław Lubczyk**
- b) **Maciej Klim**
- c) **Robert Puszkarski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maciej Klim, 508363205**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Wyciąg ze statutu:

§ 12

Klub może prowadzić działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) pomocy społecznej, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz w zakresie wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) turystyki i krajoznawstwa,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 16) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 15

Klub może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie, wskazanym w § 12.

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu, udzielania pełnomocnictw i zaciągania zobowiązań finansowych i majątkowych upoważniony jest prezes jednoosobowo lub dwóch wiceprezesów działających łącznie



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji i przeprowadzeniu zajęć treningowych w dyscyplinie tenis stołowy dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat. Zadanie obejmuje ponadto organizację turniejów dla dzieci i młodzieży w tenisie stołowym.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania przyczyni się do wzbogacenia oferty zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży mieszkającej w Szczecinku. Obecnie coraz trudniej jest zachęcić dzieci i młodzież do uprawiania sportu i aktywnego spędzania czasu. Wprowadzenie nowych zajęć przyczyni się do zwiększenia liczby młodych osób, które uprawiają sport. Podkreślenia wymaga fakt, że w Szczecinku obecnie nie prowadzi się szkolenia w tej dyscyplinie sportu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą dzieci i młodzież trenująca w KS Wielim Szczecinek .

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

##### Cele główne:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Nauka i rozwijanie umiejętności gry w tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży.

##### Cele szczegółowe:

Wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez aktywność sportową.

Zwiększenie ogólnej sprawności ruchowej wśród dzieci i młodzieży.

Propagowanie dyscypliny tenisa stołowego wśród mieszkańców Szczecinka.

##### Sposoby realizacji w/w celów:

Organizacja zajęć treningowych w dyscyplinie tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży.

Organizacja i udział w turniejach tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecinek


## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie treningów w dyscyplinie tenis stołowy dla dzieci i młodzieży.
2. Organizacja i udział w turniejach dla dzieci i młodzieży.
3. Zakup sprzętu sportowego potrzebnego do prowadzenia treningów.
4. Rozliczenie zadania i sporządzenie sprawozdania końcowego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2015 r. do 08.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie treningów dla dzieci i młodzieży	luty-maj 2015	KS Wielim Szczecinek
Organizacja i udział w turniejach dla dzieci i młodzieży	luty-maj 2015	KS Wielim Szczecinek
Zakup sprzętu sportowego potrzebnego do prowadzenia zajęć sportowych	luty-kwiecień 2015	KS Wielim Szczecinek
Rozliczenie zadania i sporządzenie sprawozdania końcowego	maj 2015	KS Wielim Szczecinek

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Około 30 osób miesięcznie weźmie udział w treningach organizowanych przez KS Wielim Szczecinek;
  2. Młodzi zawodnicy KS Wielim uczestniczyć będą w turniejach tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży.
  3. KS Wielim zorganizuje turnieje w dyscyplinie tenis stołowy dla dzieci i młodzieży.
  4. W Szczecinku wzrośnie ilość dzieci uprawiających sport.
  5. Zwiększy się zainteresowanie kulturą fizyczną i sportem (szczególnie tenisem stołowym) wśród dzieci i młodzieży.
  6. Rozszerzy się oferta zajęć sportowych dla mieszkańców Szczecinka.
- 



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS Wielim <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup sprzętu sportowego	1	3300	Ryczałt	3300	3300	0	
	2) Transport na turnieje	200	2,5	km	500	500	0	
	3) Wynagrodzenie trenera	10	14	godz.	1400	1400	0	
	4) wynagrodzenie sędziów na turniejach	20	10	godz.	200	200	0	
	5) Ubezpieczenie zawodników	20	10	ubezpieczenie od osoby	200	200	0	
	6) Zakup nagród i dyplomów na turnieje	1	400	ryczałt	400	400	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Wielim <sup>19)</sup> : brak							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Wielim <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				6000	6000	0	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 000 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

KS Wielim Szczecinek posiada: wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz wolontariuszy, którzy pomogą w organizacji meczów i turniejów, a także społecznie pomogą w rozliczeniu dotacji i prowadzeniu dokumentacji finansowej.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>


Sprzęt sportowy będący w posiadaniu KS Wielim zostanie wykorzystany do przeprowadzenia treningów, meczów i turniejów dla dzieci i młodzieży.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie KS Wielim organizowało wiele przedsięwzięć o zasięgu lokalnym i regionalnym m.in. turnieje piłkarskie dla dzieci i dorosłych, akcje oddawania krwi, wycieczki, mecze pokazowe czy akcje charytatywne. Ponadto od wielu lat KS Wielim prowadzi szkolenie sportowe seniorów i młodzieży oraz organizuje wydarzenia sportowe. Doświadczenie zebrane przy organizacji tych działań zaowocuje z pewnością wysoką jakością realizacji zadania. Dzięki temu jego wykonanie zostanie przeprowadzone w sposób gwarantujący uczestnikom bezpieczeństwo oraz spełni oczekiwania osób, które wezmą w nim udział.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.





Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 08.05.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2014.1182 z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Radziew Lubacz*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 29.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.