

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153) zarządzam, co następuje:

Burmistrz Miasta Szczecinek

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań własnych Miasta Szczecinek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w 2026 roku.

I. Zakres i wysokość dotacji:

Na organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, szkolenie i współzawodnictwo sportowe oraz organizację obozów sportowych przeznaczają się w 2026 roku kwotę **925.000,00PLN** (dziewięćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych) z podziałem na następujące dyscypliny sportu:

1. Piłka nożna	198 000,00 złotych,
2. Sporty walki	125 000,00 złotych,
3. Lekkoatletyka	110.000,00 złotych,
4. Sporty okołobasenowe	102.900,00 złotych,
5. Akrobatyka sportowa i fitness	71.500,00 złotych,
6. Piłka siatkowa:	63.525,00 złotych,
7. Koszykówka	52 000,00 złotych,
8. Tenis ziemny	50.600,00 złotych,
9. Biegi przeszkodowe	45.000,00 złotych,
10. Sport dzieci niepełnosprawnych intelektualnie	30 000,00 złotych,
11. Żeglarstwo	22.425,00 złotych,
12. Badminton	16.800,00 złotych,
13. Narty wodne i wakeboarding	15 000,00 złotych,
14. Strzelectwo	10.000,00 złotych,
15. Szachy	6 250,00 złotych,
16. Brydż sportowy	6 000,00 złotych,

II. Wysokość zrealizowanych przez Miasto Szczecinek w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim środków publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wyniosły:

- a/ 2025 roku - 850 000,00 złotych,
- b/ 2024 roku - 750 000,00 złotych.

III. Wymagania do oferty i załączonych dokumentów:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularz oferty, o którym mowa w pkt. III.1. dostępny jest na stronie www.osir.szczecinek.pl w zakładce (kluby sportowe/druki do pobrania), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.osir.szczecinek.pl (w zakładce druki do pobrania/kluby sportowe), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczecinek.pl (w zakładce organizacje pozarządowe/druki do pobrania) oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, pokój nr 1 w godzinach urzędowania.
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w jednej dyscyplinie sportowej (w jednym koszyku).
4. Do oferty należy dołączyć załączniki wymienione w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta należy wypełnić czytelnie, w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Wymagane jest złożenie oświadczeń znajdujących się na ostatniej stronie formularza oferty, o którym mowa w punkcie V.1., poprzez skreślenie lub/i wypełnienie właściwych pozycji. Brak skreślenia lub wypełnienia stanowi brak oświadczeń, a tym samym błąd formalny oferty.
7. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy ich wykazywać.

IV. Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o średniej miesięcznej liczbie uczestników w zajęciach w 2025 roku oraz imienna lista uczestników zajęć (z pominięciem piłki nożnej), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. W dyscyplinie piłka nożna Oświadczenie o liczbie zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Kserokopie uprawnień trenerów prowadzących szkolenie w klubie (licencje związków sportowych, świadectwa i dyplomy ukończenia szkół, inne uprawnienia związane ze specyfiką dyscypliny).

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.
2. Co najmniej 10% zadania stanowią: wkład własny (środki finansowe własne, środki finansowe pozyskane z innych źródeł) oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania.
3. Dotacja może być przeznaczona na zakup materiałów i towarów z wyłączeniem środków trwałych oraz na pokrycie kosztów usług niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności:
 - a) zakupu odzieży, obuwia i sprzętu sportowego,
 - b) zakupu artykułów spożywczych oraz odżywek dla zawodników,
 - c) zakwaterowania i wyżywienia uczestników zadania,
 - d) opłat licencyjnych oraz rejestracyjnych związanych bezpośrednio z udziałem w zawodach,
 - e) obsługi sędziowskiej, opieki medycznej oraz odnowy biologicznej zawodników,
 - f) ubezpieczenia zawodników i uczestników zadania,
 - g) transportu i wynagrodzenia trenerów oraz opiekunów,
 - h) obsługi księgowej,
 - i) zakupu paliwa do samochodu prywatnego pod warunkiem prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu oraz zawarcia umowy na użytkowanie prywatnego pojazdu do celów służbowych,
 - j) zakupu materiałów promocyjnych zadania,
 - k) utrzymanie obiektów, uwzględniające wyłącznie czynsz, ogrzewanie, energię elektryczną, dostarczanie wody i odprowadzania ścieków, wywóz śmieci - nie więcej niż 5% przyznanej dotacji.
4. Łączne koszty wynagrodzenia szkoleniowców (brutto) nie mogą przekraczać 60% przyznanej dotacji, w tym wynagrodzenia opiekunów i kierowników obozów sportowych.
5. Oferent nie może przeznaczyć dotacji na:
 - a) zakup papierosów, alkoholu oraz innych używek,
 - b) ponoszenie kosztów na nabycie oraz remont środków trwałych,
 - c) cła oraz opłaty skarbowe,
 - d) koszty związane z otrzymaniem oraz spłatą kredytów i pożyczek,
 - e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - f) odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie, grzywny i mandaty karne oraz inne kary.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadanie ma być realizowane zgodnie z zapisami umowy i informacjami zawartymi w załącznikach.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysowa nie wzrosła o więcej niż 30%.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w warunkach realizacji umowy dotyczące wyłącznie przyszłych działań i związanych z nimi terminami realizacji, kosztów powiązanych z działaniami, w tym utworzenie nowych pozycji w kosztorysie oraz rezultatów do osiągnięcia, przy czym wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego, na który została podpisana umowa.

5. Propozycje zmian warunków realizacji zadania zleceniobiorca zgłasza w formie podpisanej przez upoważnione osoby aktualizacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5.
6. Zmiany, po ich akceptacji przez stronę rozpatrującą aktualizację, wymagają formy pisemnej w formie podpisanej przez obie strony aneksu.

VII. Kryteria wyboru ofert:

1. Wymagania formalne:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338);
 - b) zgodność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - c) złożenie oferty na obowiązującym formularzu oraz spełnienie wymagań do oferty wskazanych w punkcie III,
 - d) terminowe złożenie oferty,
 - e) kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w punkcie IV oraz spełnienie wymagań do dokumentacji z punktu III.
2. Kryteria oceny merytorycznej z zastosowaniem punktacji **od 0 do 25** dla każdego z kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, które uzyskają dotację oraz jej wysokość podejmie Burmistrz Miasta Szczecinek, w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert, na podstawie oceny ofert przez Komisję Konkursową.
2. Burmistrz Miasta Szczecinek powoła Komisję konkursową, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Dokonując ocen ofert Komisja konkursowa będzie stosowała kryteria zawarte w punkcie VII.
4. Decyzja Burmistrza Miasta Szczecinek o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Szczecinku <https://szczecinek.pl/> oraz OSiR w Szczecinku www.osir.szczecinek.pl,
 - b) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Szczecinku oraz OSiR w Szczecinku,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Szczecinku: www.bip.szczecinek.pl, oraz OSiR w Szczecinku: www.bip.osir.szczecinek.pl.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana w złożonej ofercie, w takim przypadku oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników,
 - b) przystąpić do negocjacji z Burmistrzem Miasta Szczecinek na temat zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6 lit. a oraz nieprzystąpienia do negocjacji, o których mowa w punkcie 6 lit. b, umowa z oferentem nie zostanie podpisana.

W wyniku pozytywnych negocjacji, podpisanie umowy nastąpić może wyłącznie po przedłożeniu przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu, których wzory stanowią załączniki nr 5 i 6.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Przekazanie dotacji nastąpi w całości, po podpisaniu umowy (w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy) lub w transzach w terminach ustalonych w umowie. Warunkiem przekazania środków finansowych jest ujęcie kwot dotacji w uchwale budżetowej, przyjętej przez Radę Miasta Szczecinek.
10. Podpisanie umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) musi nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie strony nie są związane ofertą.
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecinek a organizacją, której oferta została wybrana.

IX. Warunki uzupełnienia ofert:

1. Oferty, które będą posiadały braki wyłącznie w zakresie:
 - a/ uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b/ złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych,
 - c/ poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,- mogą być uzupełnione przez podmiot składający ofertę.
2. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).
3. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi trzy dni od otrzymania wezwania.
4. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie zostaną odrzucone.

X. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania, w Kancelarii Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku przy ulicy Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek lub przesłać pocztą na podany wyżej adres.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **7 stycznia 2026 roku** o godz. **10:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku, dotyczy to również przypadków przesłania oferty pocztą lub kurierem.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie Pani Ewa Jóskowska – starsza księgowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczecinku – pokój nr 1, tel. 094 37 210 91 wew. 37, od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

XI. Wykaz załączników do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: karta oceny indywidualnej oferty,
Załącznik nr 2: lista średniej miesięcznej liczby uczestników zajęć w 2025 roku, imienna lista uczestników zajęć na dzień ogłoszenia konkursu,
Załącznik nr 3: liczba zawodników w ewidencji zawodników ZZPN (extranet) na dzień ogłoszenia konkursu,
Załącznik nr 4: formularz aktualizacji kosztorysu zadania,
Załącznik nr 5: formularz aktualizacji harmonogramu i rezultatów zadania.

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK
Jerzy Hardie - Douglas